



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA wsparcia NR określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania doradztwa/usług rozwojowych*

zawarta w dniu roku w Pile pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), kapitał zakładowy = kapitał wpłacony = 13.350.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, który reprezentuje:

Krzysztof Leń – Prezes Zarządu

zwany w dalszej części Umowy **Operatorem**

a

imię i nazwisko,

zamieszkałym w (adres Uczestnika Projektu),

PESEL:

zwanego w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

Umowa zawarta jest w ramach projektu pt. „Wsparcie rozwojowe dla osób dorosłych z podregionu pilskiego - rozwojem na przyszłość”, realizowanego w oparciu o umowę numer, FEWP.06.09-IZ.00-0009/24-00 zawartą pomiędzy Operatorem a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie FEWP.06.09 Wsparcie uczenia się przez całe życie.

*niepotrzebne skreślić



§ 2

ZAKRES UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Operator zobowiązuje się do udzielenia na rzecz Uczestnika Projektu refundacji kosztów w części objętej dofinansowaniem poniesionych przez uczestnika z własnych środków na zakup usługi rozwojowej na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. „Wsparcie rozwojowe dla osób dorosłych z podregionu pilskiego - rozwojem na przyszłość” oraz w niniejszej umowie.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że usługa rozwojowa wybrana została adekwatnie do jego potrzeb rozwojowych oraz, że wybrana została z systemu Bazy Usług Rozwojowych.
3. Operator dokonał weryfikacji prawidłowości wyboru rodzaju usługi rozwojowej w oparciu o system BUR oraz Kartę Usługi i udziela Uczestnikowi Projektu promesy wsparcia na dofinansowanie usługi rozwojowej w projekcie w wysokości PLN (słownie: złotych), co stanowi% kwalifikowanej w niniejszym projekcie wartości usługi rozwojowej wynoszącej PLN.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w projekcie, w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF. Uczestnik Projektu ponosi koszty wkładu własnego w wysokości PLN, co stanowi% kwalifikowanej w niniejszym projekcie wartości usługi rozwojowej wynoszącej PLN.
5. **Operator Projektu dopuszcza możliwość wniesienia przez uczestnika wkładu własnego poza projektowego w przypadku, gdy uczestnik wybierze droższą usługę niż kwota dofinansowania wynikająca z niniejszego §, nie przekraczającą równocześnie III kwartyła.**
6. Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu numer identyfikacyjny ID wsparcia:
.....
7. Uczestnik Projektu oświadcza, że znane mu są warunki udzielenia dofinansowania usługi rozwojowej w postaci refundacji poniesionych kosztów w wysokości określonej w pkt. 3 umowy.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

*niepotrzebne skreślić



- a. zgłoszenia usługi rozwojowej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
 - b. poniesienia wydatku na zakup usługi rozwojowej poprzez zapłatę całości należności za usługę rozwojową;
 - c. prawidłowego udokumentowania poniesionego wydatku;
 - d. zrealizowania usługi rozwojowej, zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi. W przypadku zmiany miejsca lub czasu realizacji usługi rozwojowej, Uczestnik Projektu poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Operatora;
 - e. rozliczenia usługi zgodnie z § 2 pkt.10 umowy;
 - f. wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, w Bazie Usług Rozwojowych.
9. Uczestnik Projektu oświadcza, że skorzysta z usługi rozwojowej i zakończy ją najpóźniej do dnia
10. Uczestnik Projektu oświadcza, że rozliczy usługę rozwojową z Operatorem najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od daty zakończenia usługi rozwojowej.
11. Przez rozliczenie usługi rozwojowej rozumie się dokonanie przez Uczestnika Projektu do terminu wskazanego w pkt. 10 niniejszej umowy następujących czynności:
- a. złożenie właściwie wypełnionego i kompletnego formularza rozliczającego usługę rozwojową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy wsparcia,
 - b. przedłożenie dowodu księgowego (faktury) za zrealizowane usługi rozwojowe, zawierającego imię i nazwisko Uczestnika Projektu, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer karty usługi, ID wsparcia); potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - c. przedłożenie potwierdzenia zapłaty całości należności za zrealizowane usługi rozwojowe (potwierdzenie zapłaty); Co do zasady wydatek należy ponieść z konta, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest Uczestnik Projektu. Jednakże w przypadku, gdy zapłata za usługę rozwojową zostanie dokonana z konta, którego właścicielem lub współwłaścicielem nie jest Uczestnik Projektu, jest on zobowiązany do przedstawienia oświadczenia zawierającego informację o powiązaniach z właścicielem



konta bankowego, z którego dokonano zapłaty za usługę oraz uzasadnienie dokonania zapłaty z konta niebędącego własnością lub współwłasnością Uczestnika Projektu. Wyjaśnienia te powinny w sposób niebudzący wątpliwości uprawdopodobnić, iż koszt usługi jest faktycznie ponoszony przez Uczestnika, a nie przez stronę trzecią oraz to, że refundację wypłaconą przez Operatora Projektu otrzyma faktycznie uczestnik.

- d. przedłożenie zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej lub dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji, zawierającego: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym, imię i nazwisko Uczestnika Projektu, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi, informacje na temat efektów uczenia się do których uzyskania Uczestnik projektu przygotował się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeśli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22.12.2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U z 2016 r., poz. 64).
- e. wypełnienie ankiety oceny zadowolenia z usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych, po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej przez Uczestnika Projektu.

12. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości fakt, że niezłożenie właściwie wypełnionego i kompletnego rozliczenia usługi rozwojowej o którym mowa w pkt. 7 i 10 niniejszej umowy, w terminie wskazanym w pkt. 9 niniejszej umowy oznacza utratę przez niego prawa do refundacji kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej w wysokości określonej w §2 pkt. 3 niniejszej umowy. Uczestnik ma prawo do uzupełnienia braków/skorygowania złożonej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania przez Beneficjenta. W sytuacji niedopełnienia obowiązku Uczestnik Projektu traci prawo do refundacji. Uczestnik Projektu oświadcza, że w takim przypadku nie będzie kierował wobec Operatora żadnych roszczeń o refundację kosztów.



13. Operator dokona oceny rozliczenia usługi rozwojowej w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia rozliczenia usługi rozwojowej przez Uczestnika Projektu.
14. Po pozytywnym zatwierdzeniu rozliczenia usługi rozwojowej Operator niezwłocznie dokona przelewu refundacji kosztów w wysokości określonej w §2 pkt. 3 niniejszej umowy na należący do Uczestnika Projektu, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 10 c niniejszej umowy, rachunek wskazany w Załączniku nr 1 do umowy wsparcia.

§3

KONTROLA I MONITORING W PROJEKCIE

1. Kontrole w ramach projektu prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach złożonych przez Uczestnika Projektu;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
 - c) w sposób zdalny, w sytuacji gdy Usługa jest świadczona np. poprzez Internet, na odpowiedniej platformie, portalu lub poprzez inne środki komunikacji zdalnej.
2. Kontrole projektu w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Usługi (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Istotny element kontroli projektu prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
4. Usługi rozwojowe świadczone przez podmioty umieszczone w BUR są monitorowane w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości,
 - a) w związku z udziałem w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do, wypełnienia ankiety, której celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności usługi rozwojowej.



b) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej Uczestnik Projektu jest zobowiązany, aby niezwłocznie:

- wypełnić ankietę oceny zadowolenia z usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych . Wypełnienie ankiety jest obligatoryjne.
- wypełnić 4 tygodnie po zakończeniu udziału w Projekcie i dostarczyć Operatorowi Załącznik nr 2 do umowy wsparcia tj. Oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

§ 4

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. Z Operatorem oraz dostawcą usługi nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 2. zatrudnienie na zasadzie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub w innej formie,
 3. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 4. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 5. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Operatora, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa II stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Znane mu są postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, z którymi się zapoznał



i w pełni akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do postępowania według jego zapisów;

3. Wszelkie dane dotyczące Uczestnika Projektu przekazane Operatorowi w ramach niniejszej Umowy oraz Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami są zgodne z prawdą;
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych w ramach udziału w projekcie pt. „Wsparcie rozwojowe dla osób dorosłych z podregionu pilskiego - rozwojem na przyszłość”, na każde żądanie Operatora i uprawnionych organów kontrolnych;
5. W okresie realizacji projektu, zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Operatora o zmianie danych, o których mowa w niniejszej Umowie i jej załącznikach, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
6. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że jego dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia umowy, pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w paragrafach niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, z którego treścią zapoznałem/łam się.

.....
Po stronie Operatora

.....
Po stronie Uczestnika Projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rozliczający usługę rozwojową

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o statusie oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji

*niepotrzebne skreślić